

У складу са одредбама чл. 12. и чл. 22. Закона о удружењима („Сл. гласник РС", број 51/2009, 99/2011 и и 44/2018-др.закон) и чл. 18. Статута Удружења „Савет зелене градње Србије“ Скупштина Удружења на седници одржаној дана _____ у Београду усваја

СТАТУТ УДРУЖЕЊА „Савет зелене градње Србије“

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1 – Назив

Назив удружења гласи: „Савет зелене градње Србије“.
Назив на енглеском језику: “Serbia Green Building Council”.
Скраћени назив: “SrbGBC”.
Забрањена је свака злоупотреба назива и обележја Удружења.

Члан 2 – Седиште

Седиште Удружења је у Београду.
Удружење делује на територији Републике Србије.

Члан 3 – Правни статус и заступање

Удружење има својство правног лица.
Удружење представља и заступа Директор, а у случају спречености замењује га Председник Удружења.
Директор руководи радом Удружења и одговоран је за законитост рада.

Члан 4 – Одговорност

Удружење одговара за своје обавезе целокупном имовином.
Средства за рад Удружења обезбеђују се на начин прописан Законом о удружењима и овим Статутом.

Члан 5 – Печат и визуелно представљање

Печат Удружења је округлог облика и садржи назив Удружења: Савет зелене градње Србије и седиште Удружења: Београд.
Удружење има следећа обележја визуелног идентитета: лого, логотип и друге облике визуелног представљања.
Употреба елемената визуелног представљања Удружења регулишу се посебним правилником који доноси Управни одбор.

Члан 6 - Област остваривања циљева

Удружење Савет зелене градње Србије се оснива на неодређено време, као нестраначко, невладино и непрофитно удружење, ради остваривања циљева у областима грађевинарства обједињеним под појмовима зелена градња и одрживост, подизањем свести о потреби да се усвајају и предузимају мере ради очувања природних ресурса, уштеди енергије, смањењу емисије гасова стаклене баште, смањењу отпада у интересу смањења штетних утицаја на животну и изграђену средину.

II ЦИЉЕВИ И ПОДРУЧЈЕ ДЕЛОВАЊА

Члан 7- Циљеви Удружења

Циљеви Удружења, усмерени на унапређење одрживе градње и развој одрживе изграђене средине и мобилности, су:

- Едукација и информисање различитих актера – представника јавног, приватног и цивилног сектора, међународних организација, стручне и опште јавности ради унапређења разумевања, примене и вредновања одрживих принципа, политика и техничких решења у грађевинској пракси
- Унапређење стручних капацитета кроз програме образовања и професионалног развоја, укључујући развој, спровођење и промоцију релевантних образовних и сертификационих програма који подржавају одрживе стандарде у изграђеној средини.
- Промовисање савремених технолошких, пројектантских, градитељских и оперативних пракси, као и најбољих међународних и домаћих решења у области зелене градње, уз посебан фокус на ефикасно коришћење ресурса, заштиту животне средине, климатску отпорност и комфор корисника.
- Размену знања и искустава међу члановима и широј заједници ради трансформације тржишта некретнина и грађевинарства ка одрживости, укључујући успостављање професионалних мрежа, мултидисциплинарне сарадње и платформи за комуникацију.
- Подстицање сарадње између јавног, приватног и цивилног сектора, као и интензивирање партнерстава са домаћим и међународним организацијама, мрежама, академским институцијама и јединицама локалне самоуправе ради јачања капацитета и унапређења праксе.
- Сарадњу са међународним субјектима, размену експертизе, техничке помоћи и праксе, као и усклађивање домаћих стандарда са релевантним међународним оквирима
- Олакшавање размене информација међу члановима, укључујући прикупљање, обраду и дисеминацију података и резултата који истичу предности одрживих објеката и технологија.
- Подстицање друштвене одговорности и економске оправданости одрживих пракси, промовисање њихових дугорочних користи, као и интегрисано сагледавање утицаја на кориснике, инвеститоре, институције и друштво у целини.
- Унапређење јавних политика и институционалних капацитета у области одрживе изградње, кроз припрему стручних анализа, предлога и мишљења, учешћем у радним групама и процесима доношења одлука, као и кроз консултантске, техничке, истраживачке и аналитичке активности које доприносе ефикасној и одговорној примени одрживих политика у пракси.
- Развој, администрирање и унапређење стандарда, инструмената и тржишно заснованих алата за процену перформанси објеката, размену информација, унапређење квалитета грађења и подстицање одрживих пројеката.

- Учешће у пројектима и иницијативама од јавног и стручног значаја, укључујући истраживања, развојне програме и мултидисциплинарне пројекте усмерене на унапређење одрживе изградње и заштите животне средине.

Члан 8.

Ради остваривања својих циљева Удружење нарочито:

1. Организује образовне и стручне програме – обуке, семинаре, курсеве, радионице, трибине и друге видове професионалног усавршавања и информисања о одрживости и зеленој градњи.
2. Прикупља стручну и научну литературу, информације и публикације релевантне за одрживу градњу и заштиту животне средине.
3. Спроводи истраживања, израђује студије, анализе, стратешке и техничке документе, као и процене утицаја које доприносе развоју концепта зелене градње.
4. Пружа стручну, техничку и консултантску подршку својим члановима, државним органима, локалним самоуправама и другим заинтересованим странама, у мери дозвољеној законом.
5. Организује и умрежава стручњаке за рад на научним, стручним и истраживачким пројектима, формира и одржава стручне мреже у областима свог деловања.
6. Сарађује са универзитетима, школама, стручним удружењима, међународним организацијама, као и другим релевантним институцијама и организацијама у земљи и иностранству.
7. Сарађује са креаторима политика и надлежним органима у области одрживог развоја и заштите животне средине; учествује у припреми прописа и у радним групама од значаја за реализацију циљева Удружења.
8. Заговара унапређење регулаторног оквира, идентификује административне препреке и даје препоруке за измене подзаконских и законских аката ради развоја одрживе праксе у грађевинарству.
9. Учествоје у припреми планова и програма који се односе на заштиту животне средине, укључујући давање коментара и сугестија у поступцима процене утицаја.
10. Организује и спроводи кампање у сврху подизања свести опште јавности.
11. Промовише најбоље праксе зелене градње, нове технологије, одрживе грађевинске процесе и оперативне методе.
12. Ради на подизању свести о заштити природе, праву на здраву животну средину и значају одрживих, ефикасних и економичних грађевинских пракси.
13. Подржава промоцију и имплементацију међународно признатих сертификата у области зелене градње и пружа консултантску помоћ у вези са процесом пријаве и верификације.
14. Прати домаће и међународне прописе, стандарде, трендове и праксу релевантне за рад Удружења и концепт зелене градње.
15. Реализује пројекте који доприносе остварењу циљева Удружења у складу са Статутом и законским прописима.
16. Учествоје на међународним пројектима и пројектима финансираним, односно субвенционисаним из средстава ЕУ.

17. Јавно заступа заједничке ставове и агенду Удружења, организује комуникационе и медијске активности које доприносе унапређењу одрживог развоја и регулаторног оквира.
18. Ради на позиционирању Удружења као поузданог предводника одрживе градње на националном нивоу;
19. Прикупља средства неопходна за остваривање циљева Удружења.
20. Обавља друге активности које су у складу са циљевима Удружења, Статутом и релевантним прописима.

III УСЛОВИ И НАЧИН УЧЛАЊИВАЊА

Услови и начин учлањивања и престанка чланства

Члан 9.

Члан Удружења може бити свако правно или физичко лице које прихвата циљеве Удружења, Статут, Етички кодекс и друге акте Удружења.

Члан 10.

Лице које жели да постане члан Удружења подноси молбу за пријем у чланство, уз коју прилаже попуњену Приступницу на обрасцу који прописује Канцеларија.

Одлуку о пријему у чланство доноси Управни одбор Удружења на првој седници, о чему се без одлагања обавештава подносилац пријаве.

Члан 11.

Чланови удружења могу бити: корпоративни, индивидуални, придружени и почасни чланови.

Члан 12.

Корпоративни чланови могу да постану правна лица, предузетници, школе, факултети и научно-истраживачки институти, стручна удружења, државне агенције, локалне самоуправе, јавне и приватне организације које се баве заштитом животне средине, банке, финансијска и осигуравајућа предузећа, сва друга правна лица које своје активности остварују у складу са Статутом и Етичким кодексом Удружења.

Индивидуални чланови могу да постану сва физичка лица, односно стручњаци из редова: инжењера, архитеката, еколога, технолога, правника, економиста, лекара, професора и других стручних профила чије деловање се може довести у везу са радом и циљевима Удружења.

Придружени чланови Удружења могу да постану студенти, пензионери и друга физичка лица која немају искуства у пословима градње, пројектовања, архитектуре, екологије, технологије,

али чија интересовања могу да се доведу у непосредну или посредну везу са циљевима Удружења.

Почасни чланови Удружења могу да постану физичка лица која су дала посебан допринос у заштити животне средине, промоцији „зелене градње“ и свим областима у којима удружење делује, или су раније директно допринели раду, успеху и остварењу циљева Удружења. Предлог за именовање почасног члана даје Управни одбор, а о његовом избору одлучује Скупштина Удружења.

Обавеза плаћања чланарине односи се на све чланове Удружења, изузев почасних чланова.

Члан 13.

Чланство у Удружењу може престати због неплаћања чланарине у року од три месеца након њеног доспећа, због непоштовања правила Статута, Етичког кодекса или нарушавања угледа Удружења, на писани захтев члана или услед смрти члана, тј. брисања из надлежног регистра.

Престанак чланства не ослобађа члана обавезе плаћања чланарине за период до ступања на снагу одлуке о престанку чланства.

Одлуку о престанку чланства, у случају неплаћања чланарине, доноси Управни одбор на образложени предлог Директора Удружења.

Члану се мора омогућити да се изјасни о разлозима због којих је поднет предлог за доношење одлуке о престанку његовог чланства у Удружењу. Члан има право да против одлуке, изјави жалбу Скупштини Удружења. Одлука Скупштине је коначна.

Престанком својства члана Удружења престаје и мандат члана у органима и радним телима Удружења.

Чланство у Удружењу не може се преносити нити наследити.

Права обавезе и одговорност чланства

Члан 14.

Сваки члан, у складу са овим статутом, има право да представља чланство у јавности, да буде благовремено и потпуно информисан о раду удружења, да покреће иницијативе и подноси предлоге, да учествује у активностима и радним групама у складу са својом категоријом чланства, као и да учествује у раду и развоју Удружења, као и да користи расположиве ресурсе Удружења.

Члан је дужан да поштује Статут и друге опште акте Удружења, спроводи одлуке органа Удружења, извршава задатке који су му поверени од стране органа Удружења, редовно плаћа чланарину, као и чува интегритет и достојанство Удружења, иначе и у свом раду води рачуна да доприноси циљевима Удружења и стара се о његовом угледу, прати праксу и достигнућа, обнавља, усавршава и проширује своја знања из области остваривања циљева Удружења,

промовише и заступа циљеве и интересе Удружења и на други начин помаже у прикупљању средстава за рад Удружења. Обавеза члана је да на свом веб сајту, уколико га поседује, постави Лого Удружења, који ће упућивати (бити линкован) на веб сајт Удружења.

Члан је дужан да поступа у доброј вери, у складу са начелима сарадње, професионалности и међусобног уважавања, доприносећи стабилности, јединству и развоју Удружења.

IV УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 15.

Органи Удружења су Скупштина, Управни одбор, Председник Удружења, Надзорно-етички одбор, Директор и Канцеларија.

СКУПШТИНА

Члан 16.

Скупштина је највиши орган управљања Удружења.

Скупштину сачињавају сви корпоративни чланови Удружења, сви индивидуални чланови Удружења, један представник (делегат) придружених чланова Удружења и један представник (делегат) почасних чланова Удружења.

Представници придружених и почасних чланова Удружења из става 2. овог члана бирају се на изборним зборовима које сазива Директор, у складу са Одлуком о изборима коју доноси Управни одбор Удружења.

Седницама Скупштине могу да присуствују и гости. Госте на седницама Скупштине позива Директор или Председник Удружења.

Члан 17.

Скупштина се редовно састаје једном годишње. Ванредна седница Скупштине може се заказати на образложени предлог Управног одбора, Директора, или на иницијативу најмање једне трећине чланова Скупштине. Иницијатива се подноси Управном одбору у писаном облику и у њој се морају навести питања чије се разматрање предлаже.

Седницу скупштине сазива Директор Удружења, писаним обавештењем о месту и времену одржавања скупштине и предлогу дневног реда. Седницом председава Председник Удружења.

Скупштина:

1. усваја Статут, као и измене и допуне Статута;
2. доноси стратегију Удружења у вези које доноси одлуке и по потреби разматра и унапређује визију, мисију и циљеве;

3. бира и разрешава чланове Управног одбора и констатује престанак мандата чланова Управног одбора;
4. бира и разрешава чланове Надзорно-етичког одбора и констатује престанак мандата чланова Надзорно-етичког одбора;
5. бира и разрешава Директора, на предлог Управног одбора;
6. доноси пословник о свом раду, као и правилнике, пословнике о раду органа Удружења и друга акта која нису у надлежности других органа
7. разматра и усваја, најмање једном годишње, извештаје о раду свих органа Удружења;
8. разматра и усваја, годишњи план и програм и извештај активности
9. разматра и усваја годишњи финансијски план и извештај;
10. доноси одлуку о висини чланарине за сваку категорију чланства у складу са овим статутом;
11. Усваја Етички кодекс, његове измене и допуне;
12. одлучује о статусним променама и престанку рада удружења;
13. одлучује о удруживању у савезе у земљи и иностранству;
14. доноси одлуку о оснивању и/или престанку рада привредних друштава основаних од стране Удружења;
15. одлучује о располагању (стицању, отуђењу и оптерећењу) непокретности у власништву Удружења;
16. одлучује по жалби за искључење из чланства; одлучује и о другим питањима у складу са Статутом.

Скупштина пуноправно одлучује ако је на седници присутна најмање једна трећина чланова, а одлуке се доносе већином гласова присутних чланова.

Одлуке о изменама и допунама Статута, статусним променама и престанку рада Удружења доносе се двотрећинском већином присутних чланова на седници на којој је присутно најмање две трећине чланова.

Рад Скупштине ближе се дефинише Пословником о раду.

УПРАВНИ ОДБОР

Члан 18.

Управни одбор је орган Удружења, који се стара о стратешким питањима и спровођењу циљева удружења који су утврђени овим Статутом.

Управни одбор има 5 (пет) чланова, од којих 4 (четири) бира Скупштина из редова корпоративних чланова, док је Директор удружења пети члан.

Члан Управног одбора који је корпоративни члан остварује право преко представника физичког лица из редова својих запослених или ангажованих - изабраног за ту функцију;

Представнику корпоративног члана престаје мандат у Управном одбору по сили Статута престанком радног или другог ангажовања у правном лицу које је корпоративни члан,

престанком чланства корпоративног члана у Удружењу, престанком својства правног лица.

У случају престанка мандата представника корпоративног члана, Управни одбор може да кооптира новог члана до истека мандата преосталих чланова.

Мандат чланова Управног одбора траје три године. Чланови могу бити бирани на исту функцију у највише два узастопна мандата, након чега је поновни избор могућ тек по истеку најмање једног мандата.

Члан 19.

Управни одбор се састаје четири пута годишње, а уколико је потребно и чешће, на образложени предлог Директора. Одлуке доноси већином гласова, уз присуство већине чланова.

У случају постојања сукоба интереса, Директор је дужан да без одлагања обавести надлежни орган удружења, изузме се из одлучивања по том питању и нема право гласа у поступку доношења одлуке.

Управни одбор бира Председника Удружења из редова својих корпоративних чланова. Председник Удружења је по функцији и председник Скупштине и председник Управног одбора.

Управни одбор:

1. разматра питања од значаја за рад Удружења,
2. Извршава одлуке, препоруке и закључке Скупштине и по потреби исту обавештава о реализацији
3. одлучује о сарадњи са другим удружењима, асоцијацијама, установама, државним органима или организацијама, агенцијама, фондовима на националном или међународном нивоу,
4. припрема Стратегију Удружења и предлаже је Скупштини
5. предлаже нове иницијативе и програме који доприносе остварењу циљева Удружења
6. одлучује о пријему нових чланова у Удружење,
7. одлучује о додели годишњих признања и номинује почасне чланове,
8. разматра подноси Скупштини на усвајање предлог плана и програма за предстојећу календарску годину;
9. разматра и подноси Скупштини предлог на усвајање финансијског плана за предстојећу календарску годину;
10. подноси Скупштини извештај о свом раду за претходну календарску годину;
11. разматра и подноси Скупштини на усвајање извештај о реализацији плана и програма за претходну календарску
12. разматра и подноси Скупштини на усвајање финансијски извештај за претходну календарску
13. заступа интересе Удружења у јавности, представља резултате, промовише циљеве и вредности и доприноси изградњи угледа Удружења,
14. доприноси расту и развоју Удружења, обезбеђивању средстава и пружа подршку

делатностима Удружења,
15. обавља друге послове у складу са Законом, Статутом и другим актима Удружења.

Члан Управног одбора који има лични интерес у предмету одлучивања дужан је да пријави сукоб интереса.

Члан са сукобом интереса не учествује у расправи нити у гласању о том предмету. У записнику се забележава пријава сукоба и изузеће члана, а одлука се доноси без његовог учешћа.

Рад Управног одбора ближе се одређује пословником о раду.

НАДЗОРНО-ЕТИЧКИ ОДБОР

Члан 20.

Надзорно-етички одбор је самосталан контролно-саветодаван орган Удружења који контролише финансијско пословање Удружења и о уоченим неправилностима, без одлагања, обавештава Управни одбор и/или Скупштину. Надзорно-Етички одбор прати поштовање Статута, Етичког кодекса и других општих аката Удружења.

Надзорно-етички одбор има три члана које бира Скупштина. Мандат чланова Надзорно-Етичког одбора траје три године и могу бити поново бирани. Под условима предвиђеним за избор чланова Управног одбора Удружења.

Члану Надзорно-етичког одбора мандат може престати и пре истека времена на које је изабран, под условима предвиђеним за престанак мандата чланова Управног одбора Удружења.

У случају престанка мандата, бира се нови члан на период до истека мандата члана који се замењује.

Надзорно-етички одбор подноси извештај најмање једном годишње на редовној седници Скупштине.

Члан Надзорно-етичког одбора не може истовремено бити члан Управног одбора..

Члан 21.

Надзорно-етички одбор:

1. врши увид у спровођење закона и других прописа у вези са финансијским пословањем Удружења
2. разматра годишње, а по потреби и чешће, извештаје о раду и пословању Удружења, који подразумевају и периодичне и завршне финансијске извештаје и проверу њихове усклађености са прописима,
3. у случају уочене неправилности обавештава орган Удружења у складу са надлежностима истог;

4. најмање једном годишње подноси Извештај о свом раду Скупштини
5. предлаже садржај, измене и допуне Етичког кодекса;
6. прати поштовање и примену Етичког кодекса;
7. спроводи поступак утврђивања повреде етичких правила;
8. даје мишљења и препоруке надлежним органима;
9. предлаже мере у случају утврђене повреде;
10. указује на могући конфликт интереса и спречава сукоб интереса;
11. обавља саветодавну функцију у области професионалне етике.

У свом раду може сарађивати са стручним и научним институцијама и другим организацијама у земљи и иностранству.

Члан 22.

Надзорно-етички одбор ради на седницама најмање једном годишње. Одлуке доноси већином гласова, уз присуство већине чланова.

Поступак се покреће на основу писаног предлога члана или органа Удружења. Надзорно-етички одбор је дужан да одлуку донесе у року од 30 дана од пријема предлога. Лицу против кога се поступак води мора се омогућити да се изјасни.

За повреду Етичког кодекса, Надзорно-Етички одбор може да изрекне следеће мере:

1. јавну опомену;
2. покретање поступка за искључење члана.

Члан има право да, против одлуке о изрицању мере, изјави жалбу Скупштини Удружења у року од 30 дана од дана пријема одлуке. Одлука Скупштине је коначна.

Начин и организација рада и одлучивања Надзорно-етичког одбора ближе се уређују Пословником о његовом раду.

ПРЕДСЕДНИК УДРУЖЕЊА

Члан 23.

Председника Удружења бира и разрешава Управни одбор. Мандат Председника траје три године са могућношћу реизбора под истим условима који су предвиђени за чланове Управног одбора.

Председник Удружења за свој рад одговара Скупштини Удружења.

Председник Удружења је по функцији председник Скупштине и председник Управног одбора.

Председник Удружења:

- стара се о законитости и правилности рада Скупштине;
- председава седницама Скупштине и стара се о одржавању реда на седници;

- председава седницама Управног одбора и стара се о одржавању реда на седници;
- потписује одлуке и друга акта која доноси Скупштина;
- обавља и друге послове у складу са овим Статутом и другим општим актима Удружења.

ДИРЕКТОР

Члан 24.

Директор је законски заступник Удружења, који је запослен у Удружењу. Директор остварује права и има обавезе дефинисане Статутом и другим актима удружења, управља радом канцеларије, одговара за законитост пословања и резултате Удружења и стара се о његовом развоју и одрживости.

Избор и именовање Директора

Члан 25.

Управни одбор расписује интерни, односно екстерни конкурс за избор Директора, идентификује, врши селекцију и интервјуише кандидате, сачињава образложену препоруку Скупштини, те након доношења потврдне одлуке Скупштине Удружења закључује уговор о раду са изабраним Директором.

Директор се именује на неодређено време, односно до разрешења, у складу са одлуком Скупштине.

Директор може бити разрешен у свако доба, одлуком Скупштине Удружења, на сопствени захтев или на предлог Управног одбора.

Предлог за разрешење мора бити образложен.

Директор престаје са функцијом даном доношења одлуке о разрешењу, ако одлуком није другачије одређено.

У случају престанка функције Директор, Управни одбор може именовати вршиоца дужности до именовања новог Директор, а најдуже на период од шест месеци.

Члан 26.

Директор:

- представља и заступа Удружење
- управља текућим пословањем и имовином Удружења,
- доноси Правилник о систематизацији радних места;
- управља радом канцеларије;
- предузима радње ради обављања делатности и остваривања циљева Удружења;
- предлаже доношење одлука, иницијатива и мишљења о активностима које су у надлежности других органа,
- иницира сарадњу са свим релевантним телима везаним за делатност удружења на националном и међународном нивоу,

- заступа Удружење у правном промету, у складу са Статутом и одлукама надлежних органа; закључује уговоре, врши плаћања и предузима друге правне радње у име и за рачун удружења;
- одговара за законитост финансијског и материјалног пословања Удружења, у складу са прописима и усвојеним финансијским планом;
- одлучује о заснивању и престанку радног односа и закључује уговоре о раду и друге уговоре са лицима ангажованим у Удружењу;
- одлучује о правима и обавезама запослених и других ангажованих лица, доноси одлуку о унапређењу и повишицама запослених у Канцеларији у складу са Финансијским планом;
- доноси одлуку о учешћу удружења на конкурс за доделу средстава, доноси одлуку о аплицирању у систем међународних организација ради доделе средстава, разматра предлоге чланова удружења и Управног одбора о пројектима на које треба аплицирати, као и одлуку о начину реализација пројеката, врши одабир пројектног тима и прати реализацију пројеката и одговара за његову финансијску страну,
- доноси одлуку о организовању догађаја ради остваривања циљева и начела удружења,
- разматра и усаглашава различита интересовања чланова ради дефинисања заједничке платформе,
- координира рад радних и стручних тела уз помоћ канцеларије,
- развија мрежу чланова,
- управља интерном базом података и развија нове системе
- по потреби формира радне групе које разматрају посебне теме и врши припрему за одлуку Скупштине
- стара се о јавности рада Удружења,
- доставља надлежном регистру записник са седнице Скупштине, када је то прописано законом
- ради и друге послове који су предвиђени Статутом или и др послове који нису у искључивој надлежности неког другог органа.

КАНЦЕЛАРИЈА

Члан 27.

Канцеларију чине стално запослени у Удружењу, волонтери и лица ангажована по различитим основима.

Канцеларија обавља стручне, административне, финансијско-рачуноводствене техничке и друге послове у складу са законом и општим актима Удружења,. Канцеларија обавља послове по налогу и под надзором Директора.

Канцеларија нарочито:

1. извршава налоге Директора;
2. предлаже годишњи план рада удружења и стара се о реализацији усвојеног од Скупштине,
3. обавља правне, рачуноводствене, административне и стручне послове у складу са својим капацитетима, Законом и актима удружења

4. пружа стручну и административну подршку органима удружења и радних и стручних тела;
5. води кореспонденцију са члановима и извештава их о свим актуелностима и активностима,
6. администрира захтевима за пријем у чланство,
7. води евиденцију чланова Удружења, у складу са законом;
8. припрема материјале за седнице и обезбеђује израду записника, одлука и закључака;
9. стара се о вођењу документације, архива, пословних књига и евиденција;
10. води евиденцију чланарина;
11. прати и подноси пријаве на пројектне и друге конкурсе за доделу средстава, води и одговара за реализацију добијених пројеката и других конкурса;
12. спроводи стратешки план по налогу Управног одбора;
13. припрема предлог годишњег плана рада, финансијског плана за наредну календарску годину, годишњег финансијског извештаја и извештаја о раду и активностима и доставља их Управном одбору на разматрање;
14. организује догађаје, кампање, припрема промотивни материјале и води јавне односе Удружења
15. обавља друге послове неопходне за редовно функционисање Удружења.

Члан 28.

Радам Канцеларије руководи Директор, који одговара за њен рад.

Директор, у складу са потребама Удружења и финансијским могућностима, одређује број и структуру запослених и ангажованих лица.

Рад Канцеларије заснива се на начелима законитости, стручности, ефикасности и одговорности.

Радна и стручна тела

Члан 29.

По потреби могу се образовати радна и стручна тела привременог или трајног карактера; радне групе, комисије, одбори, секције, пројектни тимови и сл.

Управни одбор доноси одлуку о оснивању радних и стручних тела на предлог канцеларије и /или на иницијативу чланова.

Канцеларија предлаже све чланове радних и стручних тела, водећи рачуна о њиховој стручности, а Управни одбор одобрава предлоге Канцеларије.

Рад радних и стручних тела уређује се Правилником о раду и прати се у склопу редовног извештавања Удружења.

V ОСТВАРИВАЊЕ ЈАВНОСТИ РАДА

Члан 30.

Рад Удружења је јаван.

Директор се стара о редовном обавештавању чланства и јавности о раду и активностима Удружења, непосредно или путем интерних комуникација, односно путем саопштења за јавност, или на други примерени начин.

Годишњи обрачуни и извештаји о активности удружења подnose се члановима на седници Скупштине удружења.

Члан 31.

Ради остварења својих циљева Удружење успоставља контакте и сарађује са другим удружењима и организацијама у земљи и иностранству.

VI ФИНАНСИРАЊЕ

Начин стицања средстава за остваривање циљева и располагање средствима

Члан 32.

Удружење прибавља средства од чланарине, добровољних прилога, донација, спонзорстава и поклона, прихода од пројеката, конкурса, и грантова домаћих и међународних пројеката, финансијских субвенција и на други законом дозвољен начин.

Удружење може прибављати средстава и од котизације за стручне догађаје, консултативне активности и друге облике образовања из области зелене градње и технологије.

Удружење може у сврху остваривања сопствених циљева, дефинисаних овим Статутом, основати привредно друштво са ограниченом одговорношћу у искључивом власништву Удружења ради обављања делатности којом се стиче добит, у складу са законом.

Привредна делатност

Члан 33.

Удружење може обављати привредне делатности наведене у Уредби о класификацији делатности под шифром:

-70.22 Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем

VII ПРЕСТАНАК РАДА УДРУЖЕЊА

Члан 34.

Удружење престаје са радом одлуком Скупштине, у складу са овим Статутом, када престану услови за остваривање циљева Удружења, као и у другим случајевима предвиђеним законом.

Поступање са имовином удружења у случају престанка удружења
Члан 35.

У случају престанка рада, имовина Удружења пренеће се на домаће недобитно правно лице које је основано ради остваривања истих или сличних циљева, односно Скупштина ће одлуком о престанку одредити коме се имовина преноси у складу са Законом.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 36.

Општи акти и рад Удружења усагласиће се са одредбама овог Статута у року од шест месеци.

До доношења аката на основу овог Статута, примењиваће се акти донети на основу претходног Статута, осим ако су у супротности са Законом о удружењима или овим Статутом.

Члан 37.

На сва питања која нису регулисана овим статутом непосредно ће се примењивати одредбе Закона о удружењима.

Члан 38.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана усвајања на скупштини Удружења.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ УДРУЖЕЊА



(име и презиме)