

На основу чланова 12. и 22. Закона о удружењима („Службени гласник РС“ бр: 51/09), члана 18. став 1. алинеја 1. Статута Удружења „Савет зелене градње Србије“ Скупштина Удружења на седници одржаној 17. априла 2018. године у Београду, донела је:

СТАТУТ

УДРУЖЕЊА „Савет зелене градње Србије“

Део први ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Назив Удружења

Члан 1.

Назив Удружења на српском језику гласи: „Савет зелене градње Србије“. Назив Удружења на енглеском језику гласи: „Serbia Green Building Council.“

Скраћени назив Удружења је: „SrbGBC“.

Седиште Удружења

Члан 2.

Седиште Удружења је у Београду.

Удружење своју делатност остварује на територији Републике Србије.

Заступање Удружења

Члан 3.

Удружење има својство правног лица.

Удружење представља и заступа Председник Удружења, кога замењује Потпредседник Удружења, односно Извршни директор у случају њихове спречености.

Члан 4.

За своје обавезе Удружење одговара свим својим средствима.

Средства за рад Удружења обезбеђују се на начин прописан Законом удружењима и овим Статутом.

Члан 5.

Печат Удружења је округлог облика и садржи назив Удружења: **Савет зелене градње Србије** и седиште Удружења: **Београд**.

Област остваривања циљева Удружења

Члан 6.

Удружење Савет зелене градње Србије се оснива на неодређено време, као нестраначко, невладино и непрофитно удружење, ради остваривања циљева у областима грађевинарства обједињеним под појмом зелена градња и одрживост, подизањем свести о потреби да се усвајају и предузимају мере у складу са стандардима за очување природних ресурса и смањења штетних утицаја на животну средину.

Циљеви Удружења

Члан 7.

Циљеви Удружења су: подстицање промена у планирању, пројектовању, градњи/обнови објеката и начину њиховог коришћења и управљања истим ради одрживости; промоција и успостављање концепата ефикасног коришћења природних ресурса, заштите животне средине, утицаја на климатске промене, комфора корисника објеката и њихове удобности, друштвено-социјалне одговорности и економске исплативости; водећи рачуна о усклађености интереса свих актера (корисника/власника, учесника у настанку, одржавању и управљању истим).

Удружење промовише зелену градњу и технологије, шири стечена знања и искуства ради трансформације тржишта грађевинарства и некретнина у правцу одрживости.

Члан 8.

Ради остваривања својих циљева Удружење нарочито:

- прикупља и обрађује научну и стручну литературу;
- организује стручне скупове, саветовања, семинаре и друге облике образовања, стручног усавршавања и информисања о одрживости и пракси зелене градње;
- прикупља, објављује и шири информације везане за циљеве Удружења;

- подиже свест кроз иницирање обука и образовних програма у свим нивоима образовног система;
- објављује радове о темама посвећеним промоцији зелене градње;
- организује стручњаке за рад на научним, стручним и истраживачким пројектима;
- организује мрежу стручњака у области свог деловања;
- даје предлоге, мишљења и заузима ставове о питањима од значаја за унапређење зелене градње у Србији;
- израђује студије и спроводи консултације са циљем прикупљања података и предвиђања штетних утицаја пројеката на животну средину;
- прати прописе, праксу и дешавања на домаћем и међународном плану који се тичу рада Удружења;
- подстиче неопходност измене подзаконске и законске регулативе као основе за одрживи развој и праксу зелене градње;
- учествује у припреми планова и програма који се односе на животну средину и у одлучивању о давању сагласности на процену утицаја на животну средину давањем коментара и сугестија;
- нуди консултантске услуге у поступку пријаве и регистрације одобрених међународних сертификата;
- сарађује са универзитетима, школама, стручним удружењима и другим сродним удружењима у земљи и иностранству;
- сарађује са креаторима политике одрживог развоја, органима надлежним за послове заштите животне средине, другим државним органима, локалним самоуправама и носиоцима пројеката;
- промовише значај развијања свести о заштити природе и праву човека на здраву животну средину;
- ради на подизању нивоа националне свести о високо ефикасним праксама градње које су одрживе и исплативе;
- ради на позиционирању Удружења као поузданог предводника на националном нивоу и делотворног у оквиру међународне заједнице зелене градње;
- прикупља средства потребна за остваривање својих циљева.

Део други УСЛОВИ И НАЧИН УЧЛАЊИВАЊА

Члан 9.

Чланови Удружења могу да постану само оне категорије правних и физичких лица чија се делатност може довести у непосредну или посредну везу са циљевима Удружења.

Постоје три категорије чланова Удружења: редовни, придружени и почасни чланови.

Редовни чланови Удружења могу да постану правна лица из редова: грађевинских предузећа, предузећа која се баве производњом и дистрибуцијом грађевинског материјала и опреме; предузећа за производњу и дистрибуцију енергије, архитектонских и бироа за пројектовање и дизајн ентеријера, предузећа која се баве прометом некретнина, средњих школа, факултета и научно-истраживачких института, стручних удружења, државних агенција, локалних самоуправа, јавних и приватних организација које се баве заштитом животне средине, банака, финансијских и осигуравајућих предузећа.

Редовни чланови Удружења такође могу да постану и физичка лица, односно стручњаци из редова: инжењера, архитеката, еколога, технолога, правника, економиста, лекара и професора.

Придружени чланови Удружења могу да постану студенти, пензионери и друга физичка лица која немају искуства у пословима градње, пројектовања, архитектуре, екологије, технологије, али чија интересовања могу да се доведу у непосредну или посредну везу са циљевима Удружења.

Почасни чланови Удружења могу да постану физичка лица која су дала посебан допринос у заштити животне средине и промоцији „зелене градње“.

Почасним члановима додељују се плакете на посебним свечаностима или у оквиру редовних активности Удружења.

Члан 10.

Захтев за пријем у чланство Удружења се подноси Секретаријату попуњавањем Приступнице коју издаје Секретаријат, односно која се може преузети на веб сајту Удружења.

Приступница садржи упитник, изјаву, списак документације коју треба приложити и податке о износу чланарине и жиро рачуну на који се врши уплата чланарине.

Секретаријат испитује уредност захтева за пријем у чланство, а Одбор директора доноси одлуку о пријему у Удружење.

Члан 11.

Удружење води именик свих чланова у који се уписују нарочито следећи подаци: назив правног/име и презиме физичког лица, седиште, односно пребивалиште и адреса правног/физичког лица, контакт телефон, и-мејл, матични број правног/физичког лица, датум пријема у чланство, датум

престанка чланства, категорија чланства, за правно лице име и презиме овлашћеног представника у Удружењу.

Права и дужности чланова Удружења

Члан 12.

Сви Редовни чланови Удружења имају право да бирају и да буду бирани у органе Удружења и да гласају о свим питањима на дневном реду Скупштине Удружења.

Сви чланови Удружења имају право да буду информисани о активностима Удружења, да учесују у активностима Удружења, да истичу и позивају се на чланство у Удружењу и да користе све погодности које Удружење пружа својим члановима.

Члан 13.

Сваки члан Удружења је дужан да поштује Статут и друге опште акте Удружења, спроводи одлуке органа Удружења, извршава задатке који су му поверени од стране органа Удружења, чува интегритет и достојанство Удружења, иначе и у свом раду води рачуна да доприноси циљевима Удружења и стара се о његовом угледу, прати праксу и достигнућа, обнавља, усавршава и проширује своја знања из области остваривања циљева Удружења, промовише и заступа циљеве и интересе Удружења и на други начин помаже у прикупљању средстава за рад Удружења. Обавеза члана је да на свом веб сајту, уколико га поседује, постави Лого Удружења, који ће упућивати (бити линкован) на веб сајт Удружења.

Престанак чланства

Члан 14.

Чланство у Удружењу престаје:

- на захтев члана – добровољним иступањем;
- услед искључења на основу одлуке Одбора директора;
- услед престанка рада Удружења и
- због неплаћања чланарине.

Члан 15.

Писмени захтев да иступи из Удружења, члан доставља Секретаријату који о томе, без одлагања, обавештава Председника Удружења и Одбор директора.

Из Удружења може да буде искључен члан који: не поштује дужности прописане чланом 13. Статута, ако и не учествује у раду Удружења у периоду дужем од годину дана или започне са обављањем делатност које су у супротности са циљевима Удружења.

Члану који не плати чланарину, у року 3 месеца од њеног доспећа, аутоматски престаје чланство у Удружењу што ће се констатовати на првој наредној седници Одбора директора.

Члан 16.

Члан Удружења коме је престало чланство нема право на било какве имовинско правне захтеве у односу на имовину Удружења, нити право на повраћај чланарине.

Део трећи УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 17.

Удружење остварује циљеве и делатности одређене овим Статутом преко својих органа.

Органи Удружења су: Скупштина, Одбор директора, Председник, Потпредседник, Извршни директор, Секретаријат и Одбор оснивача.

Скупштина Удружења

Члан 18.

Скупштина Удружења:

- усваја Статут Удружења, његове измене и допуне;
- усваја опште акте и њихове измене и допуне;
- доноси пословник о свом раду;
- доноси смернице за рад Удружења;
- одлучује о буџету који предлаже Одбор директора;
- усваја годишњи финансијски извештај Удружења;
- усваја годишњи програм рада Удружења;
- прати рад и разматра извештаје о раду органа Удружења;
- бира чланове Одбора директора на период од три године са могућношћу реизбора;
- разрешава чланове Одбора директора;

- одлучује о чланству Удружења у савезима, међународним и другим организацијама;
- утврђује висину чланарине по категоријама чланова за сваку календарску годину;
- доноси одлуке о предлозима на дневном реду;
- одлучује и о питањима изван дневног реда само уколико се са тим сагласи две трећине присутних чланова, осим о предлозима за измену и допуну Статута и других општих аката Удружења и о престанку рада Удружења;
- одлучује да ли је поступак сазивања седнице био у складу са Статутом;
- одлучује о статусним променама и престанку рада Удружења.

Члан 19.

Редовна седница Скупштине одржава се најмање једанпут годишње.

Ванредна седница Скупштине се сазива на захтев Одбора директора или најмање једне трећине редовних чланова Удружења.

Одбор директора је дужан да сазове ванредну седницу Скупштине у року од тридесет дана од дана подношења писменог захтева из претходног става.

Захтев из става 2. овог члана мора да буде састављен у писменој форми и мора да садржи предлог тачака дневног реда и материјал који се односи на предложени дневни ред.

Одбор директора одређује датум, место одржавања и саставља дневни ред седнице Скупштине.

Одбор директора позива Редовне чланове најмање петнаест дана пре заказане седнице упућивањем писменог или електронског позива са обавештењем о дневном реду, односно тридесет дана пре седнице заказане за гласање о престанку рада Удружења.

Ако је на дневном реду седнице измена Статута Удружења, позив мора да садржи и текст предложене измене.

Седницом Скупштине председава председник Удружења, а у његовом одсуству потпредседник Удружења или лице које именује Одбор директора.

Скупштину чине сви редовни чланови Удружења.

Кворум за рад Скупштине постоји ако Скупштини присуствује најмање 1/3 Редовних чланова, осим када се гласа предлогу за престанак рада Удружења када је потребно присуство две трећине свих редовних чланова Удружења.

Одлуке Скупштине се доносе уколико за њих гласа 50% + 1 присутних чланова, осим када се гласа о предлогу за промену Статута Удружења, када је потребна двотрећинска већина присутних Редовних чланова и предлогу за престанак рада Удружења, када је потребна двотрећинска већина свих редовних чланова Удружења.

О току седнице Скупштине води се записник који потписује председавајући.

Одлуке Скупштине потписује председник Удружења.

Седница Скупштине може да се одржи путем конференцијске везе а гласање може да се врши електронским путем.

Члан 20.

Начин рада Скупштине, права и дужности председника Удружења у вези са њеним радом ближе се уређују Пословником о раду Скупштине.

Одбор директора

Члан 21.

Одбор директора има 5 чланова.

Скупштина Удружења бира непосредним гласањем све чланове Одбора директора.

Одбор директора бира председника Одбора директора из својих редова који је истовремено и председник Удружења.

Одбор директора бира потпредседника Одбора директора из својих редова који је истовремено и потпредседник Удружења.

Одбор директора именује извршног директора Удружења, а након консултација са председником Удружења.

Одбор директора разрешава дужности Председника, Потпредседника и Извршног директора Удружења.

Сваки редован члан Удружења може бити биран у Одбор директора.

Сваки члан Одбора директора води један од Комитета.

Мандат чланова Одбора директора траје три године са могућношћу реизбора.

Радам Одбора директора руководи Председник, а у његовом одсуству Потпредседник.

У случају спречености Председника и Потпредседника да присуствују, седницама Одбора директора седницом руководи члан кога одреди Председник. Чланови Одбора директора чија је функција престала настављају са радом све до избора нових чланова и њиховог преузимања функција.

Члан 22.

Одбор директора врши следеће послове:

- руководи радом Удружења;
- извршава одлуке и закључке Скупштине;
- доноси пословник о свом раду, о раду председника Удружења, извршног директора Удружења и Секретаријата;
- предлаже буџет;
- стара се о финансијском пословању Удружења;
- предлаже годишњи финансијски извештај Удружења;
- предлаже годишњи програм рада Удружења;
- предлаже висину чланарине за сваку календарску годину;
- прати рад и разматра извештаје органа Удружења;
- одлучује о пријему нових чланова и престанку чланства у Удружењу;
- стара се о угледу Удружења и предузима мере ради заштите његовог угледа;
- доноси одлуке о оснивању радних и стручних тела Удружења;
- доноси одлуке и правилнике о начину рада и функционисања радних и стручних тела;
- бира чланове радних тела и стручних тела;
- заузима ставове и даје мишљења и предлоге о општим и другим питањима из делокруга рада Удружења;
- остварује сарадњу са другим Удружењима, државним органима, агенцијама, фондовима и другим органима и организацијама;
- сазива редовне и ванредне седнице Скупштине;
- одређује датум, место одржавања и саставља дневни ред редовних и ванредних седница Скупштине;
- одлучује о заснивању и престанку радног односа извршног директора Удружења и запослених у Секретаријату;
- врши надзор над радом Секретаријата преко извршног директора Удружења;
- именује почасне чланове Удружења;
- одлучује о покретању поступка за накнаду штете у случајевим из члана 25. става 2. Закона о удружењима и по потреби одређује посебног заступника Удружења за тај поступак;

- обавља и друге послове одређене Статутом и другим општим актима Удружења;
- одлучује о другим питањима за која нису Законом или овим Статутом овлашћени други органи Удружења.

Члан 23.

Одбор директора се састаје најмање четири пута годишње (1 квартално), или по потреби.

Одбор директора се састаје и на писмени и образложени предлог трећине својих чланова.

Председник одређује датум, место одржавања и саставља дневни ред седнице Одбора директора.

Председник позива чланове Одбора директора, упућивањем писменог или електронског позива са обавештењем о дневном реду најмање 48 часова пре почетка седнице.

Седницом Одбора директора председава Председник, а у његовом одсуству Потпредседник, односно Извршни директор у случају њихове спречености, или треће лице које одреди Председник.

Сваки члан има један глас.

Кворум за рад Одбора директора износи минимум три члана Одбора.

Одлуке Одбора директора се доносе уколико за њих гласа већина присутних чланова на седници Одбора директора.

У случају да је резултат гласања нерешен, одлучује глас Председника, а у његовом одсуству, глас Потпредседника.

О току седнице Одбора директора води се записник који потписује председавајући.

Одлуке Одбора директора потписује председник Удружења.

Седница Одбора директора може да се одржи путем конференцијске везе а гласање може да се врши електронским путем.

Одбор директора може доносити одлуке и изван седнице електронским путем (мејлом), што укључује и гласање електронским путем, у ком случају за одлуке које се доносе на овај начин, потребно је да гласа већина од укупног броја чланова Одбора директора (најмање 3 члана Одбора);

Одбор директора за свој рад одговара Скупштини Удружења, која може разрешити Председника, Потпредседника или било ког члана Одбора директора пре истека мандата на који су изабрани, у случајевима да:

- обавља своју дужносту у супротности са примењивим прописима, Статутом и другим општим актима Удружења,
- због његове радње или пропуста Удружење буде кажњено за кривично дело, привредни преступ или прекршај,
- својом радњом или пропустом проузрокује штету Удружењу,
- против њега буде покренут кривични поступак, се понаша нечасно, непрофесионално или на начин који причињава штету угледу Удружења и штети остваривању циљева Удружењу,
- се понаша тако да у његовим радњама постоје елементи конфликта интереса,
- ако своје дужности обавља немарно, посебно ако изостане са више од половине седница Одбора директора током једне календарске године или са три узастопне седнице Одбора директора.

Председник Удружења

Члан 24.

Председник Удружења:

- руководи радом Удружења;
- представља и заступа Удружење;
- извршава одлуке Скупштине и Одбора директора;
- сазива седнице Одбора директора;
- одређује датум, место одржавања и саставља дневни ред седнице Одбора директора;
- председава седницама Скупштине и Одбора директора;
- потписује одлуке и друге акте које доносе Скупштина и Одбор директора;
- обавештава о свом раду Одбор директора, а о раду Одбора директора Скупштину;
- обавља и друге послове одређене Статутом и другим општим актима Удружења.

Председник Удружења за свој рад одговара Скупштини и Одбору директора.

Потпредседник Удружења

Члан 25.

Потпредседник Удружења у свему замењује председника Удружења када председник није у могућности да обавља своју функцију.

Извршни директор Удружења

Члан 26.

У случају спречености Председника и Потпредседника замењује исте.

Извршни директор Удружења руководи радом Секретаријата, помаже у раду председнику Удружења и врши друге послове које му повере председник Удружења и Одбор директора.

Извршни директор одговара за свој и рад Секретаријата председнику Удружења и Одбору директора.

У случају да Извршни директор није изабран послове из његовог делокруга обављаће председник Удружења.

Секретаријат

Члан 27.

Секретаријат:

- помаже председнику Удружења, Одбору директора и радним и стручним телима Удружења у извршавању послова из њиховог делокруга;
- извршава налоге Одбора директора и председника Удружења;
- обавља стручно-административне и помоћне послове за потребе Удружења;
- стара се у уредном вођењу и чувању пословних књига Удружења и остале документације у вези са радом Удружења;
- испитује уредност захтева за пријем и прослеђује Одбору директора на одлуку о пријему у Удружење;
- стара се о наплати чланарине и о пријему других средстава из којих се Удружење финансира;
- води именик чланова Удружења;
- учествује у састављању буџета и годишњег финансијског извештаја;
- прати прописе, праксу, стручну литературу и дешавања на домаћем и међународном плану који се тичу рада Удружења.

Члан 28.

Радам Секретаријата руководи извршни директор Удружења.

Одбор оснивача

Члан 29.

Одбор оснивача чини осам иницијалних чланова - оснивача, који су међусобно равноправни.

Мандат чланова Одбора оснивача траје до престанка рада Удружења или до престанка постојања члана Одбора оснивача или до престанка чланства оснивача у чланству Удружења.

Чланови Одбора оснивача, заједно са осталим редовним члановима Удружења, учествују у раду Скупштине и могу бити бирани у друге органе Удружења, под условом да испуњавају услове предвиђене за редовне чланове.

Одбор оснивача прати рад Удружења и на захтев Одбора директора заузима ставове и даје саветодавна мишљења и предлоге о питањима у вези са радом Удружења.

У случају из става 4. овог члана Одбор директора саставља дневни ред и сазива седницу Одбора оснивача.

Седници Одбора оснивача присуствује најмање већина од укупног броја активних, односно у том тренутку редовних чланова Удружења из редова оснивача.

Одбор оснивача одлучује консензусом присутних чланова.

Радна и стручна тела

Члан 30.

Одбор директора доноси одлуку о оснивању радних и стручних тела (у даљем тексту: Комитети).

Одбор директора бира све чланове Комитета, водећи рачуна о њиховој стручности.

Рад Комитета уређује се Правилником о раду.

Сваки Комитет има свог председника Комитета. Председник Комитета јесте члан Одбора директора у складу са Чланом 21.

Сваки члан Удружења може да предложи Одбору директора свог кандидата за члана Комитета.

Члан 31.

Комитети се састају најмање четири пута годишње (1 квартално) или по потреби.

Председник Комитета одређује датум, место одржавања и саставља дневни ред седнице Комитета.

Председник Комитета позива чланове Комитета упућивањем писменог или електронског позива са обавештењем о дневном реду.

Седницама Комитета председава председник Комитета, а у његовом одсуству члан кога именује председник Комитета.

Седница Комитета може да се одржи путем конференцијске везе а гласање може да се врши електронским путем.

Део четврти СРЕДСТВА И ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА УДРУЖЕЊА

Члан 32.

Удружење се финансира из: чланарина, донација, спонзорства, поклона, котизација за семинаре, средстава добијених на конкурсима за пројекте код државних органа / фондација, развојних агенција и организација, средстава остварених обављањем привредне делатности и осталих законом дозвољених извора.

Привредна делатност

Члан 33.

Удружење може обављати привредне делатности наведене у Уредби о класификацији делатности („Службени лист РС“ бр. 54/2010) под шифром:

- 85.59 Остало образовање

Удружење може да почне са обављањем делатности из става 1. овог члана након извршеног уписа у Регистар привредних субјеката.

Средства остварена обављањем привредне делатности из става 1. овог члана, Удружење може да користи искључиво за остваривање својих циљева, укључујући подмиривање трошкова редовног рада Удружења и сопственог учешћа у финансирању одређених пројеката.

Део пети
ЈАВНОСТ РАДА УДРУЖЕЊА

Члан 34.

Рад Удружења и његових органа је јаван.

Председник удружења се стара о редовном обавештавању чланства и јавности о раду и активностима Удружења, непосредно или путем интерних публикација, односно путем саопштења за јавност или на други примерен начин.

Годишњи финансијски извештај, годишњи програм рада Удружења и извештаји о активностима представљају се члановима Удружења на годишњој Скупштини.

Део шести
ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ СТАТУТА И ДРУГИХ ОПШТИХ АКТА
И ПРЕСТАНАК РАДА УДРУЖЕЊА

Измене и допуне Статута и других општих аката

Члан 35.

Предлог за промену Статута и других општих аката Удружења усваја се двотрећинском већином Редовних чланова присутних на седници Скупштине.

О предлогу за промену Статута и других општих аката Удружења се може гласати само ако је предлог био на дневном реду седнице Скупштине и ако је позив за седницу садржао и текст предложених измена.

Престанак рада

Члан 36.

Удружење престаје са радом одлуком Скупштине, кад престану услови за остваривање циљева Удружења, као и у другим случајевима предвиђеним законом.

Одлуку о престанку Удружења доноси Скупштина ако за њу гласа две трећине од укупног броја редовних чланова Удружења.

О престанку рада Удружења се може гласати ако је предлог био на дневном реду седнице, односно ако је позив за седницу садржао и најаву да ће се гласати о престанку рада Удружења.

Позив на седницу Скупштине, на којој ће се гласати о престанку рада Удружења, мора бити упућен Редовним члановима најмање тридесет дана пре заказане седнице.

Одлука о престанку рада Удружења садржи и одлуку о поступању са имовином Удружења.

Уколико одлука о престанку рада Удружења буде усвојена, председник Удружења именује два лица за спровођење ове одлуке.

Поступање са имовином Удружења
у случају престанка рада Удружења

Члан 37.

У случају престанка рада, имовина Удружења пренеће се на домаће непрофитно правно лице које је основано ради остваривања истих или сличних циљева.

Одлуку о преносу имовине Удружења у складу са Статутом и законом доноси скупштина Удружења.

Део седми
ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Правне празнине

Члан 38.

На сва питања која нису уређена овим Статутом непосредно ће се примењивати одредбе Закона о удружењима, као и других важећих прописа.

Ступање Статута на снагу

Члан 39.

Овај Статут ступа на снагу даном његовог усвајања на скупштини Удружења.

Даном доношења овог Статута престаје да важи статут Удружења донет на скупштини Удружења 10. фебруара 2017. године.

Председавајућа скупштине Удружења:

госпођа Маријана Васић
